

## Transition écologique

### Lancement d'un nouvel appel à solutions

2024-2025

L'agglomération lance la troisième édition de l'appel à solution à destination des acteurs du territoire dans le cadre de son Plan Climat Air Energie. Ce dernier engage le territoire dans un projet de transition écologique aux objectifs ambitieux. Pour encourager et accompagner les initiatives citoyennes en faveur du développement durable, Saint-Nazaire Agglo - La CARENE propose aux acteurs de les financer sur des projets facilitant l'atteinte desdits objectifs : sobriété énergétique, baisse des émissions de gaz à effet de serre ou de polluants atmosphériques, déploiement des énergies renouvelables .

## Des objectifs ambitieux mais réalistes

### Énergie-GES 2030



**-25%** de consommation  
énergétique /hab/an



**25%** d'énergie renouvelable  
dans le mix énergétique



**50%** d'émission de gaz  
à effet de serre /hab/an

### Polluants atmosphériques 2020



**-20%** d'émission  
de NO<sub>x</sub>

**-14%** d'émission de particules  
très fines (PM<sub>2,5</sub>)

Entre le 1<sup>er</sup> octobre et le 31 décembre, les acteurs pourront candidater en remplissant un formulaire sur le site internet de l'agglomération (formulaire ci-dessous) en lien avec les thématiques suivantes :

- **Economie circulaire**
- **Biodiversité** (mise en place d'un jardin ou aménagements favorable à la biodiversité, atelier pédagogique, outil de sensibilisation, ...)
- **Mobilité** (faciliter l'usage du vélo, installation ou atelier de réparation de vélo, achat de matériel cyclables, ...)
- **Alimentation** (action favorable à l'accès à l'alimentation, à la production alimentaire type potager, atelier nutrition et produits locaux, ...)
- **Energie** (développement des énergies renouvelables, outil pédagogique, ..)
- **Sensibilisation/lien projets culturels** (création et animation d'un outil de sensibilisation aux enjeux de la biodiversité, création et diffusion d'un spectacle, investissement sur un bâtiment culturel, exposition ...)

Les candidats seront invités le X novembre à participer à une demi-journée d'échanges et de travail avec les autres porteurs de projet et les équipes de l'agglomération. L'objectif de cette rencontre est

de présenter l'ensemble des projets, de mettre en lumière leurs complémentarités et d'animer des ateliers d'accélération de projet qui permettront aux acteurs d'affiner leur candidature. En complément, les porteurs de projets pourront également bénéficier d'un rendez-vous individualisé courant décembre, sur demande, s'ils en ressentent le besoin pour finaliser leur dossier.

Une fois la période de candidatures clôturée, l'ensemble des projets sera étudié par les agents de la collectivité concernés par les thématiques. Un jury (échanges de 30 minutes) se tiendra fin Janvier où les élus et techniciens rencontreront les porteurs des projets présélectionnés pour analyser la pertinence et la solidité des candidatures.

Un budget global de 25 000€ est consacré à l'accompagnement financier, chaque projet pourra bénéficier d'une enveloppe maximale de 5000€. Ainsi, un minimum de 5 projets seront subventionnés.

70% de la subvention sera versée au démarrage du projet et 30% à la finalisation avec un bilan de l'action engagée. Le montant de la subvention ne pourra excéder 80% du budget global de l'action.

Les lauréats seront ensuite contactés pour l'annonce des résultats et une conférence de presse sera organisée avec l'ensemble des lauréats et les élus porteurs de la démarche. Ils pourront être invités à valoriser leur projet dans des temps de rencontres avec les acteurs locaux sur le 1<sup>er</sup> semestre 2025.

### **Calendrier**

- Candidature en ligne : 1 octobre au 31 décembre 2024
- Rencontre collective : 13 novembre de 9h à 12h à AGORA (plus d'informations auprès de [vanessa.poteau@saintnazaireagglo.fr](mailto:vanessa.poteau@saintnazaireagglo.fr))
- Rencontre individuelle sur demande : décembre (demander les informations à [vanessa.poteau@saintnazaireagglo.fr](mailto:vanessa.poteau@saintnazaireagglo.fr))
- Jury : janvier 2025 (dates à confirmer)
- Remise des prix : entre février et/ou avril 2025

### **Priorisation**

- Implication citoyenne au cœur des projets
- Structures n'ayant pas encore bénéficiées de l'appel à solutions
- Projets collectifs ou au dynamique collective
- Solutions innovantes se basant sur des solutions locales et sur les acteurs locaux
- Projets portés par la jeunesse
- Projets à destination des publics sensibles

## DOSSIER DE CANDIDATURE APPEL A PROJETS DES SOLUTIONS

### 1) Identification de la structure ou du projet

Nom de la structure ou du projet : .....

Activité : .....

.....

Adresse : .....

.....

Forme juridique (entreprise, association, citoyen, école, porteur de projet...) : .....

.....

Stade d'avancement :

- Structure créée. Date :
- Projet. Date de démarrage prévue :

### 2) Catégories

Sélectionnez les catégories dans lesquelles vous souhaitez concourir, par ordre de priorités\*.

- Economie circulaire
- Biodiversité
- Mobilité
- Alimentation
- Energie
- Sensibilisation/lien projets culturels

\* Les candidats ne pourront être retenus que pour une seule des catégories sélectionnées.

**Tout document que vous jugerez nécessaire ou utile peut être annexé à votre candidature.**

### 3) L'équipe concourante

**Le/la porteur/se de projet**

Nom et Prénom :

Adresse :

N° téléphone :

E-mail :

Rôle dans la structure :

**Pouvez-vous décrire l'équipe du projet ?**

**4) Description du projet faisant l'objet du dépôt de candidature**

Type de structure ou groupement de structure :

Comment est née l'idée du projet ?

Description :

Quels sont les objectifs du projet ?

Combien de temps vous semble nécessaire pour atteindre ces objectifs ?

Quelles sont les principales étapes et le calendrier du projet ?

Public cible *(une attention particulière sera donnée aux projets qui accompagneront des publics en situation de précarité)* :

Sur quelle(s) commune(s) va se dérouler le projet ?

Quelles sont les perspectives d'évolution du projet ?

En quoi votre projet est-il innovant, audacieux ?

En quoi votre projet est coopératif ou partagé ?

En quoi votre projet contribue-t-il à la transition écologique ?

Compléments, commentaires

### **Budget et Moyens mobilisés**

Financiers : budget du projet

Que va financer ou accompagner concrètement l'appel à projets ? (décrivez les actions, l'achat de matériel...)

Humains :

- Equipe mobilisée
- Partenariats développés (entreprises, écoles, partenaires publics, entreprises, associations ...)

Compléments, commentaires

## CONTACTS

---

**Vanessa Poteau**

Saint-Nazaire Agglomération (CARENE)

[Vanessa.poteau@saintnazaireagglo.fr](mailto:Vanessa.poteau@saintnazaireagglo.fr)

02 51 16 48 56

## Annexe 1 : Budget prévisionnel de la structure

CHARGES	MONTANT	PRODUITS	MONTANT
<b>Achat</b>		<b>Vente de produits finis, prestations de services, marchandises</b>	
Achats d'études et de prestations de services		Prestation de services	
Achats non stockés de matières et de fournitures		Vente de marchandises	
Fournitures non stockables (eau, énergie)		Produits des activités annexes	
Fourniture d'entretien et de petit équipement			
Autres fournitures			
<b>Services extérieurs</b>		<b>Subventions d'exploitation</b>	
Sous-traitance générale		Etat: précisez le(s) ministère(s) sollicité(s)	
Locations		-	
Entretien et réparation		Région(s):	
Assurance		-	
Documentation		-	
Divers		Département(s):	
<b>Autres services extérieurs</b>		-	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		Commune(s):	
Publicité, publication		-	
Déplacements, missions		-	
Frais postaux et de télécommunications		Organismes sociaux (à détailler):	
Services bancaires, autres			
<b>Impôts et taxes</b>			
Impôts et taxes sur rémunération		Fonds européens	
Autres impôts et taxes		CNASEA (emplois aidés)	
<b>Charges de personnel</b>		Autres recettes (précisez)	
Rémunération des personnels			
Charges sociales		<b>Autres produits de gestion courante</b>	
Autres charges de personnel		Dont cotisations	
<b>Autres charges de gestion courante</b>		<b>Produits financiers</b>	
<b>Charges financières</b>		<b>Produits exceptionnels</b>	
<b>Charges exceptionnelles</b>		<b>Reprises sur amortissements et provisions</b>	
<b>Dotation aux amortissements (provisions pour renouvellement)</b>		<b>Transfert de charges</b>	
<b>TOTAL DES CHARGES PREVISIONNELLES</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS PREVISIONNELS</b>	
<b>Emplois des contributions volontaires en nature</b>		<b>Contributions volontaires en nature</b>	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
<b>TOTAL DES CHARGES</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	



## Annexe 2 : Budget prévisionnel de l'action

CHARGES	MONTANT	PRODUITS	MONTANT
<b>Achat</b>		<b>Vente de produits finis, prestations de services, marchandises</b>	
Achats d'études et de prestations de services		Prestation de services	
Achats non stockés de matières et de fournitures		Vente de marchandises	
Fournitures non stockables (eau, énergie)		Produits des activités annexes	
Fourniture d'entretien et de petit équipement			
Autres fournitures			
<b>Services extérieurs</b>		<b>Subventions d'exploitation</b>	
Sous-traitance générale		Etat: précisez le(s) ministère(s) sollicité(s)	
Locations		-	
Entretien et réparation		Région(s):	
Assurance		-	
Documentation		-	
Divers		Département(s):	
<b>Autres services extérieurs</b>		-	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		Commune(s):	
Publicité, publication		-	
Déplacements, missions		-	
Frais postaux et de télécommunications		Organismes sociaux ( à détailler):	
Services bancaires, autres			
<b>Impôts et taxes</b>			
Impôts et taxes sur rémunération		Fonds européens	
Autres impôts et taxes		CNASEA (emplois aidés)	
<b>Charges de personnel</b>		Autres recettes (précisez)	
Rémunération des personnels,			
Charges sociales		<b>Autres produits de gestion courante</b>	
Autres charges de personnel		Dont cotisations	
<b>Autres charges de gestion courante</b>		<b>Produits financiers</b>	
<b>Charges financières</b>		<b>Produits exceptionnels</b>	
<b>Charges exceptionnelles</b>		<b>Reprises sur amortissements et provisions</b>	
<b>Dotation aux amortissements (provisions pour renouvellement)</b>		<b>Transfert de charges</b>	
<b>TOTAL DES CHARGES PREVISIONNELLES</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS PREVISIONNELS</b>	
<b>Emplois des contributions volontaires en nature</b>		<b>Contributions volontaires en nature</b>	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
<b>TOTAL DES CHARGES</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	

